

Leidude käitlemise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Leidude käitlemise kord (edaspidi kord) reguleerib kaotatud ja leitud asjadest teavitamist, leidude vastuvõtmist, hoidmist, omanikule või kohalikule omavalitsusele (edaspidi KOV) üleandmist, müümist ja hävitamist Politsei- ja Piirivalveametis (edaspidi PPA). Kord täpsustab asjaõigusseaduse §-e 98-102.
- 1.2. Leitud isikut tõendavate dokumentide käitlemisel lähtutakse korrast, võttes arvesse isikut tõendavate dokumentide seaduse § 13 lg 1 p 6 ning peadirektori käskkirjaga kinnitatud isikut tõendavate dokumentide, viisakleebiste, viisa vahelehtede, turvakoodide ümbrike ja taotluste käitlemise, transpordi, hoiustamise ja hävitamise korrast toodud nõudeid.
- 1.3. Leitud relva, tulirelva ja tulirelva olulise osa ning laskemoona vastuvõtmisel ja hoidmisel lähtutakse korrast, võttes arvesse relvaseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning peadirektori käskkirjaga kinnitatud politsei poolt hoiule võetud relvade ja laskemoona käitlemise korrast toodud nõudeid.
- 1.4. Leitud narkootilise või psühhotroopse aine kahtlusega aine vastuvõtmisel lähtutakse korrast, võttes arvesse narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete seadusest ning siseministri määrusega kehtestatud narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete üleandmise, vormistamise ja säilitamise korrast toodud nõudeid.
- 1.5. Andmed PPA poolt vastuvõetud leidude kohta kantakse politsei andmekogusse Infosüsteem POLIS (edaspidi POLIS) alamsüsteemi MIS kaudu. Hoidlasse antud leidude üle peetakse arvestust infosüsteemis Relvlog (edaspidi Relvlog).
- 1.6. Leidja poolt leitud, mille väärtus ületab viitekümmend eurot, PPA teavitamise korral, registreerib PPA sellise teate juhtumina POLIS-es. PPA-s registreeritud leitud asja teavituse korral võtab leidudega tegelev teenistuja leidjaga ühendust ning täpsustab, milliseid andmeid ta lubab asja omanikule edastada temaga ühenduse saamiseks ja asja tagastamiseks. Märge andmete vahendamise kohta lisatakse vastava juhtumi lahendi lahtrisse POLIS-es.
- 1.7. Leiu aktid tuleb säilitada üks aasta peale üleandmist, võõrandamist või hävitamist.

2. Korrast kasutatavad mõisted

- 2.1. **Leid** on asi, mis on omaniku poolt kaotatud.
- 2.2. **Leidude hoiukoht** on politseijaoskonnas asuv ruum või lukustav kapp, kus hoiustatakse leide kuni nende tagastamiseni omanikele või üleandmiseni leidude hoidlasse.
- 2.3. **Leidude hoidla** on PPA hoidla või ruum, kus hoiustatakse leide.
- 2.4. **Leidudega tegelev teenistuja** on PPA töötaja või teda asendav teenistuja, kelle tööülesandeks on leitud asjadega tegelemine politseijaoskonnas või piiripunktis.
- 2.5. **Leidude hoidla eest vastutav isik** (edaspidi haldur) on PPA teenistuja, kes vastutab hoidlas leidude hoidmise eest.
- 2.6. **Kasutusväärtuseta asi** on asi, mille seisund ei võimalda seda sihtotstarbeliselt kasutada, tarbida või müüa.
- 2.7. **Hüljatud asi** on asi, millest omanik on ise tahtlikult loobunud.

- 2.8. **Taaskasutuseks mõeldud asi** on asi, mille omanik on tahtlikult hüljanud määramata isikule kasutada andmise eesmärgil.
- 2.9. **Relvlog** on PPA hoiukohtadesse hoiule antud asitõendite, äravõetud asjade, konfiskeeritud varade ja leidude halduskeskkond.

3. Leiust teatamine häirekeskuse või operatiivteabetalituse kaudu

- 3.1. Kui leiust teatatakse Häirekeskuse või operatiivteabetalituse kaudu, täpsustab teate vastuvõttev PPA teenistuja leiu asjaolud ja registreerib teate juhtumina POLIS-es, suunates selle lahendamiseks vastava piirkonna politseijaoskonna leidudega tegelevale teenistujale välja arvatud juhul kui:
 - 3.1.1. leiu väärtus ei ületa viitekümmend eurot või;
 - 3.1.2. mille omanik on ilmselgelt tuvastatav (nt Bolt tõukeratas, Prisma ostukäru jne) või;
 - 3.1.3. leid vastab käesoleva korra punkti 5.11. või 5.12. kirjeldatud tingimustele.
- 3.2. Juhul, kui leid vastab käesoleva korra punkti 1.3. või 1.4. kirjeldatud tingimustele, edastatakse asjakohase prioriteediga väljakutse välitöös osalevale ressursile.

4. Kaotatud ja leitud asjadest PPA teavitamise registreerimine ja avaldajale vastamine

- 4.1. Kirjalikud avaldused asjade kaotamise ja leidmise kohta registreerib dokumendihaldusgrupp PPA dokumendihaldussüsteemis DELTA (edaspidi DHS), suulised teated registreerib leidudega tegelev teenistuja POLIS-es.
- 4.2. Avaldus edastatakse lahendamiseks leidudega tegelevale teenistujale vastavalt asja kaotamise/leidmise või selle puudumisel avastamise koha tööpiirkonnale. Kui asi kadus välisriigis või asja kaotus avastati teataja elukohas, edastatakse avaldus avaldaja elukohajärgsele politseijaoskonnale lahendamiseks.
- 4.3. Avaldus, mille sisuks on ainult Eesti Vabariigi poolt väljastatud isikut tõendava dokumendi kaotamine, suunatakse peale DHS-s registreerimist viivitamatult prefektuuri teenindustalitusele või teenindusele lahendamiseks.
- 4.4. Avaldus, mille sisuks on muude kaotatud asjade hulgas ka Eesti Vabariigi poolt väljastatud isikut tõendava dokumendi kaotamine, suunatakse peale DHS-s registreerimist leidudega tegelevale teenistujale lahendamiseks. Leidudega tegelev teenistuja edastab sellise avalduse kaastäitmiseks prefektuuri teenindustalitusele või teenindusele isikut tõendava dokumendi osas.
- 4.5. Leidudega tegelev teenistuja loob DHS registreeritud avalduse alusel juhtumi POLIS-es. Kui juhtum on juba varasemalt loodud, siis täiendab vastava juhtumi andmeid.
- 4.6. Kui avalduses esineb puuduseid andmete osas, millised on vajalikud POLIS-esse sisestamisel juhtumi loomisel, siis küsib leidudega tegelev teenistuja avaldajalt telefoni, kirja- või e-posti teel täiendavaid andmeid. Kui avaldaja küsitud andmeid ei edasta või keeldub nende edastamisest, siis POLIS-es juhtumit ei looda.
- 4.7. Numbriliste tunnustega kaotatud asjad (asjad, millel on individuaalne seerianumber, nt mobiiltelefon, tahvelarvuti jne) kantakse POLIS otsimise andmestikku ja kontrollitakse, kas

kaotatud asi võib olla leitud ja politseile üle antud või on kaotatud asja kohta tehtud teavitust PPA-le.

- 4.8. Kui kaotatud asi on leitud, edastab leidudega tegelev teenistuja sellekohase teabe asja omanikule või PPA-d kaotusest teavitatud avaldajale. Kolmanda isiku valduses oleva leiu korral edastatakse PPA-d kaotusest teavitatud avaldajale või asja omanikule leidja kontaktandmed tema poolt lubatud ulatuses.
- 4.9. Kui leitud asi asub teise politseijaoskonna tööpiirkonnas, siis leidudega tegelev teenistuja teavitab selle politseijaoskonna leidudega tegelevat teenistujat või haldurit, kelle käes asi on hoiul.
- 4.10. Kui kaotatud asja ei ole leitud politseile üle antud, koostatakse avaldajale 30 päeva jooksul vastuskiri DHS-s ja kirja lisatakse viide PPA kodulehel avaldatud leitud asjade rubriigile. Vastuskirjas on soovituslik kajastada asjaolu, mille kohaselt politsei ei otsi kaotatud asju, küll aga teavitab leitud ja politseile üle antud asjade omanikke, kui nad leiu põhjal tuvastatud on.
- 4.11. Leitud asjast PPA teavitamise avaldusele vastab leidudega tegelev teenistuja 30 päeva jooksul DHS kaudu ning teavitab leiu registreerimisest POLIS-es kuupäevaliselt koos POLIS juhtumi numbriga.
- 4.12. Välisriigi kodaniku poolt avalduse esitamisel temale välisriigi poolt väljastatud isikut tõendava dokumendi kaotamise korral:
 - 4.12.1. kontrollitakse esimesel võimalusel, kas dokument võib olla leitud;
 - 4.12.2. tagastatakse leitud dokument isikule, kelle nimele see on väljastatud;
 - 4.12.3. kui dokumenti ei ole leitud, väljastatakse esimesel võimalusel avaldajale vastuskiri;
 - 4.12.4. võib vajadusel vastuskirja koostada ingliskeelsena, valides DHS-s vastava blanketi vormi või e-kirjana.

5. Leidude vastuvõtmine

- 5.1. Leiu võib vastu võtta leidudega tegelev teenistuja või muu PPA teenistuja.
- 5.2. Leitud isikut tõendava dokumendi, mida leidja ei saa ise PPA-sse tuua, äratoomise korraldab leiu kohajärgne prefektuur teate edastamisest järgmise ööpäeva jooksul.
- 5.3. Leiu vastuvõtja selgitab leidjale, et asja üleandmisel politseile kaotab ta leidja õigused ja need lähevad üle politseile.
- 5.4. Leiu vastuvõtmisel vormistab leidu vastu võttev teenistuja leiu akti (lisa 1).
- 5.5. Leiu akti märgitakse:
 - 5.5.1. leiu vastuvõtja andmed ja allkiri;
 - 5.5.2. leidja andmed (eesnimi, perekonnanimi, sünniaeg või isikukood, telefoninumber või e-posti aadress ning allkiri);
 - 5.5.3. leiu nimetus ja kirjeldus;
 - 5.5.4. leidmise kuupäev ja kellaeg;
 - 5.5.5. leidmise koht (võimalusel täpne aadress);
 - 5.5.6. vajadusel muud andmed, mis aitavad omanikku tuvastada;
 - 5.5.7. omaniku teavitamise aeg ja viis;

- 5.5.8. tagastamise andmed;
 - 5.5.9. üleandja ja vastuvõtja allkirjad.
- 5.6. Väärtpaberi vastuvõtmisel märgitakse leiu akti lisaks punktis 5.5. toodule selle:
- 5.6.1. nominaalväärtus;
 - 5.6.2. seerianumber.
- 5.7. Dokumendi vastuvõtmisel märgitakse leiu akti lisaks punktis 5.5. toodule selle:
- 5.7.1. nimetus (juhiloa, pass, ID kaart jne);
 - 5.7.2. omaniku nimi;
 - 5.7.3. number.
- 5.8. Kui leidu ei võtnud vastu leidudega tegelev teenistuja, antakse leid koos leiu aktiga esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui leiu vastuvõtmisele järgneval tööpäeval, üle politseijaoskonna leidudega tegelevale teenistujale.
- 5.9. Leidudega tegelev teenistuja kontrollib, kas leiu aktil toodud leiu kirjeldus vastab leitud asjadele. Kui ei vasta, siis täiendab leiu kirjeldust.
- 5.10. Leidudega tegelev teenistuja kontrollib, kas POLIS-s on leiga seonduv juhtum, vajadusel täiendab seda. Kui juhtumit POLIS-s ei ole, loob uue juhtumi. Kui leiul on unikaalne identifitseeriv tunnus (nt seerianumber, tehasetähis, mobiiltelefoni IMEI kood jne) või muu tuvastamist võimaldav eritunnus (nt vigastus, lisatud kleebis jne), kannab leidudega tegelev teenistuja leiu andmed otsimise andmestikku vastavalt POLIS-e põhimääruses sätestatule.
- 5.11. PPA ei ole kohustatud vastu võtma leide, millel puudub kasutusväärtus, mille omanik on ilmselgelt tuvastatav või mille puhul võib eeldada, et tegemist on asjaga, millest omanik on tahtlikult loobunud. Sellise leiu vastuvõtmisel–andmeid POLIS-sse ei kanta ning vastuvõetud asjad hävitatakse või viiakse vastavasse prügikonteinerisse.
- 5.12. Leidudeks ei loeta prügikastide kõrvale jäetud katkiseid asju, taaskasutuseks pandud jms asju ning eluruumist lepingu lõppemisel või muul põhjusel lahkunud isiku asju.
- 5.13. Erisused leidude käitlemisel:
- 5.13.1. identiteedi ja staatuste büroo dokumendikeskusele antakse üle vähemalt üks kord kuus:
 - 5.13.1.1. hävitamiseks PPA poolt väljastatud isikut tõendavad dokumendid, mis tuleb sisestada infosüsteemi UUSIS ja kooskõlastada kehtetuks tunnistamine määratud teenistujaga;
 - 5.13.1.2. välisriigi poolt välja antud isikut tõendavad dokumendid (nt passid, ID-kaardid, elamisloakaardid), kes korraldab nende edastamise asjaomastele asutustele, välisriigi saatkonnale, selle puudumisel Välisministeeriumile;
 - 5.13.2. PPA poolt väljaantud isikut tõendavad dokumendid edastatakse prefektuuri teenindussaali teenistujale ja kui sellega ei kaasne muid leide, siis leiuakti ei koostata ja POLIS-sse andmeid ei kanta;
 - 5.13.3. Eesti Vabariigi poolt väljastatud diplomaatilised isikut tõendavad dokumendid edastatakse Välisministeeriumile;
 - 5.13.4. muud dokumendid (juhiloa, sünnitunnistus jne) tagastatakse selle omanikule või dokumendi väljastajale, välisriigi poolt väljastatud dokumendid tagastatakse

- omanikule või edastatakse vastava välisriigi saatkonnale, selle puudumisel Välisministeeriumile;
- 5.13.5. salastatud teavet sisaldavast teabekandjast (nt dokument, mälupulk, kõvaketas jms) teavitatakse viivitamatult salastatud teabe kaitse spetsialisti, kes korraldab edasise tegevuse;
 - 5.13.6. varalist õigust andvad dokumendid tagastatakse omanikule või antakse üle selle väljastanud krediidasutusele või äriühingule;
 - 5.13.7. võltsimiskahtlusega väärtpaberid, raha ja muud dokumendid antakse üle vastava politseijaoskonna süüteigusid menetleva üksuse juhile;
 - 5.13.8. pürotehnilised asjad, lõhkekehad, lõhkeainet või radioaktiivset ainet sisaldavad asjad antakse viivitamatult üle Päästeameti demineerimiskeskusele;
 - 5.13.9. sõidukite registreerimismärgid tagastatakse omanikule või antakse üle Transpordiametile;
 - 5.13.10. sularaha viiakse pankka ja kantakse Rahandusministeeriumi arvelduskontole PPA tagatise viitenumbriaga;
 - 5.13.11. leitud loomi PPA vastu ei võta ja leidja suunatakse kohalikku omavalitsusse või varjupaika;
 - 5.13.12. kui leid seondub mõne süüteosasjaga, siis informeerib leidudega tegelev teenistuja sellest viivitamata menetlust läbi viivat ametnikku ja korraldab temale leiu üleandmise.
- 5.14. Punktis 5.13. toodud leidude üleandmised korraldab leidudega tegelev teenistuja või muu PPA teenistuja.

6. Leidude hoiustamine ja omaniku tuvastamine

- 6.1. Leide tuleb hoida politseijaoskonnas tingimustes, mis tagavad nende säilimise ja puutumatus.
- 6.2. Leide, mis sisaldavad narkootilise või psühhotroopse aine kahtlusega aineid, tuleb hoida lukustatud seifis, raudkapis või hoiuruumis ning anda viivitamatult üle politseijaoskonna süüteigusid menetleva üksuse juhile.
- 6.3. Leitud väärismetalli, vääriskivi, juveelitoodet, numismaatilist haruldust jms tuleb hoida lukustatud seifis või raudkapis.
- 6.4. Leiu omaniku tuvastamiseks ja/või kontaktandmete saamiseks teeb leidudega tegelev teenistuja vajadusel päringuid rahvastikuregistrisse või politsei kasutuses olevatesse andmekogudesse. Leiu omaniku kontaktandmete saamisel teavitab leidudega tegelev teenistuja teda leiu asukohast esimesel võimalusel.
- 6.5. Kui leiu omanikku ei ole võimalik tuvastada ja/või temaga kontakti saada, tagab leidudega tegelev teenistuja leiu teavitamise PPA kodulehel. Teavituses tuleb märkida ja sellele lisada:
 - 6.5.1. leidmise kuupäev;
 - 6.5.2. leidmise koht (mitte näidata täpset tänavanimetust ja majanumbrit);
 - 6.5.3. leitud asja kirjeldus (mobiiltelefoni puhul tuleb sisestada IMEI koodi esimesed 4 numbrit ja ülejäänud märkida tärnidega, muude numbriliste asjade puhul peavad olema neli viimast tähistust märgitud tärnidega);

- 6.5.4. leitud asja foto (eritunnused tuleb jätta varjatuks). Fotot ei lisata, kui see takistab omaniku tuvastamist;
- 6.5.5. leiu tagastamisel omanikule või volitatud isikule, kustutatakse leiu teavitus PPA kodulehelt.
- 6.6. Vajadusel avaldab leidudega tegelev teenistuja info leiu asukoha kohta meedias või teistes kanalites.
- 6.7. Juhtumi korral, kus PPA-d on leiust teavitatud, kuid see asub leidja käes, vahendab leidudega tegelev teenistuja leidja ja omaniku kontakte osapoolte poolt lubatud ulatuses. Vajadusel täiendatakse juhtumi lahendi lahtrit POLIS-es.

7. Leidude üleandmine hoidlasse

- 7.1. Leidudega tegelev teenistuja võib leiu üle anda hoidlasse 20 päeva möödumisel asja vastuvõtmisest PPA-s. Leiud antakse haldurile üle leidudega tegeleva teenistuja või mõne muu PPA teenistuja poolt koos leiu aktidega.
- 7.2. Leidude hoiukoha eest vastutavad isikud määratakse peadirektori asetäitja varade alal käskkirjaga.
- 7.3. Leidude üleandmise hoidlasse korraldab leidudega tegelev teenistuja.
- 7.4. Leiu hoidlasse üleandmisel koostakse vajadusel (näiteks kui korraga antakse üle suurem kogus leide) leidude hoidlasse üleandmise akt (vorm lisa 2), kuhu märgitakse järgmised andmed:
 - 7.4.1. leiu akti kuupäev;
 - 7.4.2. leiu akti number;
 - 7.4.3. leiukoht KOV täpsusega;
 - 7.4.4. juhtumi number;
 - 7.4.5. leiu nimetus;
 - 7.4.6. vajadusel täiendavad märkused.
- 7.5. Leidudega tegelev teenistuja koostab hoidlasse üleandmise akti, registreerib selle DHS-s ja allkirjastab digitaalselt.
- 7.6. Haldur võtab temale üle antud leiud vastu, kontrollib nende vastavust üleandmise aktile ning allkirjastab selle digitaalselt.
- 7.7. Leiu akti alusel registreerib haldur leiud Relvlog-is.

8. Leidude tagastamine

- 8.1. Leid tagastatakse omanikule või tema poolt volitatud isikule või seaduslikule esindajale (edaspidi leiu omanik) leiuga tegeleva teenistuja, halduri või muu PPA teenistuja poolt.
- 8.2. Leiu üleandja peab olema veendunud, et leid tagastatakse leiu omanikule. Juhul, kui tekib põhjendatud kahtlus, et leid ei kuulu omanikule või sama leidu taotleb mitu isikut, siis leidu ei tagastata ning võimalusel kogutakse täiendavat teavet, tuvastamaks leiu tegelik omanik.
- 8.3. Leiu üleandja teeb leiu tagastamise kohta leiu akti täiendava kande, tuues ära järgmised andmed:
 - 8.3.1. leiu vastuvõtja ees- ja perekonnanimi;

- 8.3.2. leiu vastuvõtja isikukood või sünnikuupäev;
 - 8.3.3. leiu vastuvõtja staatus (leiu omanik, volitatud isik või seaduslik esindaja);
 - 8.3.4. leiu vastuvõtja allkiri;
 - 8.3.5. leiu üleandja nimi ja allkiri.
- 8.4. Kui leid tagastatakse omaniku poolt volitatud isikule, siis peab leiu üleandja lisama leiu aktile kirjaliku volituse koopia.
 - 8.5. Kui leid tagastatakse hoidlast leiu omanikule, teeb haldur selle kohta vastava kande Relvlogis, lisades info, kellele ja millal asjad väljastas.
 - 8.6. Kui leitud sularaha on juba üle antud pankas, siis kantakse leitud sularahaga samaväärne summa leiu omaniku poolt nimetatud pangakontole. Leiu omanik peab selleks esitama PPA-le allkirjastatud avalduse, mis registreeritakse DHS-s ja kus on toodud vähemalt järgmised andmed:
 - 8.6.1. leiu omaniku ees- ja perekonnanimi, isikukood ja kontaktandmed;
 - 8.6.2. taotletav summa;
 - 8.6.3. pangakonto omaniku nimi;
 - 8.6.4. IBAN kontonumber.
 - 8.7. Leidudega tegelev teenistuja kontrollib punktis 8.5. nimetatud avalduse alusel taotletava summa suurust ja edastab avalduse täitmiseks läbi DHS-i Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi RTK).

9. Leidude müümine

- 9.1. PPA-l on vastavalt asjaõigusseaduse § 99 lg 2 p 1 õigus, peale avalikult teatamist, leid avalikult enampakkumisel müüa.
- 9.2. Leiu müüki avalikult enampakkumisel korraldab logistikabüroo Põhja majandustalitus hoidlate grupp, kui asja hoidmine on ülemäära kulukas, asi on kiiresti riknev või asja on hoitud kuus kuud.
- 9.3. Enampakkumisel saadud raha, millest on maha arvatud hoiu- ja müügikulud, asendab asja.
- 9.4. Kirjaliku ettepaneku leiu müümiseks koos põhjendusega teeb haldur või leidudega tegelev teenistuja logistikabüroo haldustalituse juhile DHS kaudu.
- 9.5. Leiu müümise otsuseks on logistikabüroo juhi antud kirjalik korraldus, mille koostab varade grupp. Korralduses määratakse müümise tingimused sh teenistuja, kes vara üle annab.

10. Leidude hävitamine

- 10.1. PPA-l on õigus leid hävitada, kui selle hoidmine või müümine on kulukam kui müügist tõenäoliselt saadav tulu.
- 10.2. PPA hävitab kõik leiud (eelkõige mobiiltelefonid, mälu pulgad, tahvelarvutid, arvutid jne), mis võivad sisaldada isikuandmeid, ühe aasta möödumisel leiu vastuvõtmisest arvates.
- 10.3. Leidude hävitamise otsustavad ja korraldavad peadirektori käskkirjaga moodustatud asitõendite hävitamise komisjonid (edaspidi komisjon).

- 10.4. Haldur edastab leidude hävitamiseks läbi DHS-i põhjendatud taotluse vastava prefektuuri komisjoni esimehele. Taotlus peab sisaldama iga leiu kohta vähemalt järgmiseid leiu andmeid:
- 10.4.1. nimetus;
 - 10.4.2. Relvlog-i inventarinumber;
 - 10.4.3. vastuvõtmise kuupäev;
 - 10.4.4. kirjeldus (võimalusel seerianumber ja/või tehasetähis);
 - 10.4.5. hävitamise põhjendus.
- 10.5. Komisjoni otsusega koostatakse hävitamise akt, mis peab sisaldama hävitamisele kuuluvate leidude kohta järgmiseid andmeid:
- 10.5.1. nimetus;
 - 10.5.2. Relvlog-i inventarinumber;
 - 10.5.3. vastuvõtmise kuupäev;
 - 10.5.4. kirjeldus (võimalusel seerianumber ja/või tehasetähis);
 - 10.5.5. hävitamise põhjus;
 - 10.5.6. hävitamise viis.
- 10.6. Hävitamise korraldab komisjon koos halduriga. Hävitamise akt lisatakse DHS-i, lisamise eest vastutab komisjoni esimees. Haldur lisab Relvlogis hävitamise toimingu juurde DHS-i numbri.
- 10.7. Komisjoni otsuseta võib leidudega tegelev teenistuja hävitada või anda komisjonile hävitamiseks üle:
- 10.7.1. kiiresti riknevad leiud, mida ei ole majanduslikult otstarbekas müüa;
 - 10.7.2. pangakaardid nii, et kiip saab purustatud;
 - 10.7.3. leiud, mida omanik tagasi ei soovi;
 - 10.7.4. kliendikaardid, õpilaspiletid jne;
 - 10.7.5. katkised, määrdunud, väheväärtuslikud ja kasutusväärtust mitteomavad asjad (hallitanud rahakotid, reisikohvrid, mobiiltelefonide kaaned jne);
 - 10.7.6. kemikaalid, mida ei anta üle Päästeametile (sh bensiin, diiseli, ravimid, gaas, värvid, aerosoolid jms);
 - 10.7.7. järgmised asjad 60 kalendripäeva möödumisel leiu avalikustamisest arvates:
 - 10.7.7.1. võtmed (auto-, korteri jm võtmed),
 - 10.7.7.2. tunnistused, tänukirjad, karikad, medalid jms.
- 10.8. Punktis 10.7. toodud asjade osas teeb leidudega tegelev teenistuja hävitamise või hävitamisele andmise kohta märke leiu akti punktis 3. Neid leide leidude hoidlasse üle ei anta, leiu aktid hoiustab leidudega tegelev teenistuja.
- 10.9. Haldur seirab hoidlas üle aasta hoiul olevaid leide korra kvartalis ning teeb vajadusel komisjonile ettepaneku nende hävitamiseks.

11. Leidude üleandmine KOV-le

- 11.1. Kui PPA ühe aasta jooksul ei tuvasta leiu omanikku, siis antakse leid või seda asendav raha üle KOV-le.
- 11.2. Haldur korraldab üle aasta hoiul olevate leidude üleandmise KOV-le vähemalt kaks korda aastas.

- 11.3. Leidude üleandmisel KOV-le koostab haldur üleandmise-vastuvõtmise akti, mis registreeritakse DHS-s. PPA poolt allkirjastab akti haldur. KOV-le üleandmise-vastuvõtmise akti märgitakse leiu kohta järgmised andmed:
- 11.3.1. nimetus;
 - 11.3.2. asjade arv;
 - 11.3.3. olemasolul mark, mudel, seerianumber vm eritunnused;
 - 11.3.4. üleandja nimi ja allkiri;
 - 11.3.5. vastuvõtja nimi ja allkiri;
 - 11.3.6. üleandmise aeg;
 - 11.3.7. üleandmise koht.
- 11.4. Leitud raha või leidu asendava raha üleandmise KOV-le korraldab RTK.
- 11.5. Haldur lisab Relvlog-i KOV-le leidude üleandmise toimingute juurde DHS-s registreeritud üleandmise-vastuvõtmise akti numbrit.

12. Järelevalve

- 12.1. Järelevalvet leidude korra täitmise üle prefektuuri jaoskondades korraldab prefektuur.
- 12.2. Logistikabüroo haldustalituse varade grupp teostab teenistusliku kontrolli leidude hoidlates korra täitmise ning Relvlog-i sisestatud andmete andmekvaliteedi üle.
- 12.3. Teenistusliku kontrolli läbiviija esitab teenistusliku kontrolli kokkuvõtte prefektile, politsei jaoskonna juhile, logistikabüroo juhile ja haldustalituse juhile.
- 12.4. Kui teenistusliku kontrolli käigus tuvastatakse leidude käitlemisel puuduseid või viiteid rikkumistele, siis edastatakse teenistusliku kontrolli kokkuvõtte PPA sisekontrollibüroole.